

# Presse-Information

## **So kommen Sie schneller an Ihr Geld**

### **Rechnungs-Formalitäten, die bares Geld Wert sind**

Essen, 14.01.2010. Für viele ein leidiges Thema: Wer freiberuflich arbeitet oder ein eigenes Unternehmen aufbaut, muss sich auf einmal mit Aufgaben beschäftigen, die fern der eigentlichen Berufung liegen. Neben dem Kerngeschäft gehören fortan zahlreiche Verwaltungstätigkeiten zum Arbeitsalltag, mit denen man sich früher nie befassen musste. Insbesondere das gesamte Abrechnungsprozedere erfordert Zeit und Nerven. Das fängt schon beim Schreiben von Rechnungen an. Damit diese steuerlich korrekt und vom Finanzamt akzeptiert sind, müssen Rechnungen wichtige, gesetzlich vorgegebene Bestandteile enthalten. Muss der Kunde fehlerhafte Rechnungen reklamieren, geht wertvolle Zeit verloren, in der kein Geld fließt. Worauf es ankommt, zeigt die folgende Checkliste:

Pflichtangaben:

1. Steuernummer (gibt's beim Finanzamt, genauso wie Infos zu Ausnahmeregelungen)
2. Leistungsentgelt
3. Steuersatz und Steuerbetrag (ggf. Hinweis auf Steuerbefreiung und Kleinunternehmerstatus)
4. Fortlaufende Rechnungsnummer
5. Rechnungsdatum
6. Umfang und Art der Leistung

7. Leistungszeitpunkt (oder Zeitraum), z.B. 1.3.2010 oder März 2010
8. Name und Anschrift von Leistungserbringer (mit korrekter Bezeichnung der Gesellschaftsform) und Leistungsempfänger
9. Elektronische Signatur bei Versand per E-Mail

„Es empfiehlt sich außerdem, einen Hinweis auf die Zahlungskonditionen einzufügen“, so René Maudrich, Geschäftsführer des Unternehmens FastBill, das Web-Lösungen für papierlose Offices entwickelt. „Fehlt ein entsprechender Vermerk, kann sich der Kunde mit der Bezahlung automatisch 30 Tage Zeit lassen. Gerade in Anfangszeiten oder wenn es mal nicht so gut läuft, sind späte Zahlungseingänge gefährlich für die Liquidität eines Unternehmers.“ Um Engpässe zu vermeiden, rät Maudrich, am besten Rechnungen direkt nach Abschluss eines Projektes zu stellen.

FastBill Ltd.

Holteyer Strasse 8  
D-45289 Essen

Telefon: 0201 - 47091505  
Web: [www.fastbill.com](http://www.fastbill.com)  
Mail: [presse@fastbill.com](mailto:presse@fastbill.com)

Blog: <http://fastbill.com/blog/>  
Del.icio.us: <http://delicious.com/fastbill>  
Twitter: <http://twitter.com/fastbillnews>

Ansprechpartner: Christian Häfner

## **Über Fastbill**

FastBill ist eine webbasierte Komplett-Lösung für die digitale Abrechnung von Dienstleistungen und Produkten kleiner Unternehmen. Dazu werden alle nötigen Features wie die Verwaltung von Angeboten, Rechnungen, Kunden und Produkten bis hin zur Zeiterfassung und Liquiditätsübersicht geboten. Als SaaS (Software as a Service) ist FastBill die professionelle, einfache und sehr günstige Kompaktlösung für jedes Unternehmen auf dem Weg zum papierlosen Office. Dabei ist es unerheblich, ob man alleine oder im Team arbeitet, ob man Dienstleister oder Shopbetreiber ist, oder ob man ein Einzelgeschäft oder

ein Netzwerk von Geschäften (z.B. Franchise) betreibt. Durch ein integriertes Account- und Rechetkonzept bleibt der nötige Überblick immer vorhanden.

**FastBill ist günstig und spart viel Zeit:** Arbeitszeiten erfassen, Rechnungen schreiben und verschicken, Zahlungseingänge und Mahnungen im Blick haben, Belege und Arbeitsdokumente verwalten: Die Arbeit, die damit einhergeht ist mit viel Zeit verbunden - viele Selbstständige, kleine Agenturen und Freelancer kennen diesen Umstand zu Genüge und möchten sich genau diesen Aufwand gerne ersparen. FastBill bietet alle Funktionen 3 Monate kostenlos zum testen. Danach fallen lediglich 5,95€ pro Monat und Benutzer an.